
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 06	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0229 de 2025	
Nombre completo del contratista: JULIÁN ANDRÉS CANDELO ESCOBAR	
Documento de identificación: 16.943.066	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
24/ene/2025	30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIESCISEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 16.110.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.110.000	\$ 2.685.000	\$ 13.425.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072459776 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822976622 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 04/jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo / 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de mayo, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes de junio.

El contratista aporta el certificado de ARL Positiva con riesgo 4, cuyo valor lo asume el contratante.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0229-2025 y cuyo objeto es.


Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

- Brindar apoyo y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para la conducción y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG
- El contratista utilizó su experiencia como conductor para llevar al Secretario de Despacho de la Secretaría del Deporte y la Recreación a las siguientes ubicaciones: Centro Administrativo Municipal (CAM), Concejo de Santiago de Cali, Estadio Olímpico Pascual Guerrero, Barrio San Antonio , Secretaria de Salud Pública Distrital, Hotel Intercontinental, Para este servicio, se diligenció el formato MAJA01.03.02.P025.F011, Control para Uso Automotor.
- Brindar apoyo en las acciones y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos.
- El contratista apoyó con su disposición y eficiencia para facilitar el transporte del Secretario de Despacho a las diversas reuniones programadas en lugares como el Centro Administrativo Municipal (CAM), Concejo de Santiago de Cali, Estadio Olímpico Pascual Guerrero, Barrio San Antonio , Secretaria de Salud Pública

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Distrital, Hotel Intercontinental, han sido de gran utilidad para la gestión de la Secretaría.

3. Apoyar para realizar permanentemente el inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - El contratista ha cumplido de manera puntual con el inventario y la limpieza del vehículo asignado al Secretario de Despacho de la Secretaría del Deporte y la Recreación, adicionalmente, ha utilizado el formato MAJA01.03.02.P025.F007 "INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DIARIA DE VEHÍCULO" debidamente diligenciado, lo cual evidencia el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
4. Realizar el acompañamiento a todas las actividades que se relacionen con las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - El contratista apoyó desde su función principal como conductor del vehículo asignado al Despacho de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizándolos traslados del Secretario de despacho al Centro Administrativo Municipal (CAM), Concejo de Santiago de Cali, Estadio Olímpico Pascual Guerrero, Barrio San Antonio , Secretaria de Salud Pública Distrital, Hotel Intercontinental.
5. Informar oportunamente sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución.
 - El contratista durante este periodo no ha presentado accidentes de tránsito, ni multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista transportó al Secretario de Despacho a las diferentes reuniones en el Centro Administrativo Municipal (CAM), Concejo de Santiago de Cali, Estadio Olímpico Pascual Guerrero, Barrio San Antonio, Secretaria de Salud Pública Distrital, Hotel Intercontinental.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:


<https://drive.google.com/drive/folders/1VzPJ3N6A9w5cQPigmyuRacy0S9mX4PGy>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0229 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 27/jun/2025